
DIRECTION GENERALE

AVIS DE VACANCE DE POSTE

N° 2018/ N° 16067 /ASECNA/DGDD/DRHD/DRHA/DRHAP ¹³

L'ASECNA recherche pour sa Représentation auprès de la République Islamique de Mauritanie (Nouakchott) :

Un (01) CADRE COMPTABLE – H/F¹

- Poste à pouvoir le **01 Avril 2018**
- Date limite de réception des candidatures : **12 février 2018**

I – DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision du Payeur, le candidat retenu aura pour mission d'assurer la tenue de la comptabilité de la Représentation.

A ce titre, il sera principalement chargé de :

- o Assurer la vérification sur pièce de la comptabilité mensuelle de la paierie ;
- o Assurer le traitement des informations comptables de la représentation ;
- o Assurer la conservation des pièces justificatives des opérations courantes et documents de comptabilité ;
- o Etablir les fiches de vérification des comptabilités mensuelles et suivre rigoureusement la régularisation des anomalies relevées ;
- o Contribuer à l'amélioration de la comptabilité de la paierie par la mise à disposition et le suivi des instructions données par l'Agent Comptable au Payeur
- o Suivre les comptes de liaison de la Paierie ;
- o Veiller au respect des procédures, du RIAC et du RTCG ;
- o Contribuer à l'analyse et à la justification des comptes de la Représentation ;
- o Garantir la vérification et le suivi des opérations de dépenses et/ou de recettes de la Paierie de la Représentation ;
- o Veiller au respect des procédures et textes en vigueur à l'ASECNA ;
- o Participer au fonctionnement du Système de Management Intégré et suggérer tout besoin d'amélioration ;
- o Il s'acquittera de toutes les autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre des finalités du poste.

II – PROFIL EXIGE :

1. FORMATION :

Les candidats doivent être titulaires **d'un Bac + 2 en Comptabilité, Gestion ou équivalent** ; ¹³

¹ Homme/Femme

2. EXPERIENCE :

Les candidats doivent justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans des fonctions similaires.

3. COMPETENCES TECHNIQUES :

Les candidats doivent avoir :

- Une bonne maîtrise des règles budgétaires, comptables et fiscales d'un Etablissement public ;
- Une maîtrise des règles de comptabilité publique ;
- Une bonne maîtrise du Pack Office et plus particulièrement d'Excel ;
- Une bonne connaissance d'un ERP ou équivalent (logiciel intégré) ;
- Une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Un bon niveau en français et en anglais aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;

4. QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitudes rédactionnelles
- Sens de la communication et de la négociation
- Aptitudes à travailler sous pression;
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement international et multiculturel
- Probité morale

5. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir la nationalité de l'un des Etats membres de l'ASECNA.

6. ÉGALITE DES CHANCES :

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de l'ASECNA.

Pour toute information complémentaire, se rapprocher des services compétents du Siège de l'ASECNA ou des Représentations dans les Etats membres.

IV – DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- une phase de présélection sur dossier ;
- une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

MP B JG

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- un certificat de nationalité ;
- un certificat de domicile ;
- un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus,
- le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

VI - ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : www.asecna.aero Les personnes intéressées et ayant la qualification sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION
LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES**



Coffi Gustave DOVONOU

Diffusion

- Toutes Structures Siège
- Toutes les DGRP
- DELP-DELM
- EAMD-ERNA-ERSI
- Affichage Direction Générale