
DIRECTION GENERALE

AVIS DE VACANCE DE POSTE

N° 2018/ N° 16068 /ASECNA/DGDD/DRHD/DRHA/DRHAP³

L'ASECNA recherche pour sa Représentation auprès de la République du Congo (Brazzaville):

Un (01) CADRE ADMINISTRATION DU PERSONNEL – H/F¹

- Poste à pouvoir le **01 avril 2018**
- Date limite de réception des candidatures : **12 février 2018**

I – DESCRIPTION DU POSTE :

Le candidat retenu aura pour mission d'assurer la gestion administrative du personnel de la Représentation.

A ce titre, il sera principalement chargé de :

- o Participer aux actes relatifs à la gestion du Personnel et appliquer les textes réglementaires en matière de gestion du personnel ;
- o Produire les actes afférents à la gestion administrative des ressources humaines ;
- o Participer au traitement fiable et au suivi de la paie et des différentes cotisations et obligations fiscales du personnel ;
- o Participer à la mise en œuvre de la politique de formation ;
- o Suivre les affaires juridiques et contentieuses liées au personnel ;
- o Assurer la gestion des affaires sociales ;
- o S'acquitter de toutes les autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre des finalités du poste.
- o Veiller au respect des procédures et textes en vigueur à l'ASECNA ;
- o Participer au fonctionnement du Système de Management Intégré et suggérer tout besoin d'amélioration ;
- o Il s'acquittera de toutes les autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre des finalités du poste.

II – PROFIL EXIGE :

1. FORMATION :

Les candidats doivent être titulaires **d'un Bac + 5** en Gestion des Ressources Humaines, Gestion des Entreprises, en Droit ou équivalent.

¹ Homme/Femme

2. EXPERIENCE :

Les candidats doivent justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans des fonctions similaires.

3. COMPETENCES TECHNIQUES :

Les candidats doivent avoir :

- Une bonne maîtrise de la gestion administrative du personnel ;
- Une bonne maîtrise du Pack Office ;
- Une bonne connaissance d'un ERP ou équivalent (logiciel intégré) ;
- Une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Un bon niveau en français et en anglais aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;

4. QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitudes rédactionnelles
- Sens du service du travail en équipe
- Aptitudes à travailler sous pression ;
- Capacité à gérer les priorités ;
- Discrétion
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement international et multiculturel

5. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir la nationalité de l'un des Etats membres de l'ASECNA.

6. ÉGALITE DES CHANCES :

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de l'ASECNA.

Pour toute information complémentaire, se rapprocher des services compétents du Siège de l'ASECNA ou des Représentations dans les Etats membres.

IV – DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- une phase de présélection sur dossier ;
- une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

Handwritten signature in blue ink.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- un certificat de nationalité ;
- un certificat de domicile ;
- un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus,
- le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

VI - ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : www.asecna.aero Les personnes intéressées et ayant la qualification sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.

P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION
LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES



[Signature]
Coff/ Gustave DOVONOU

Diffusion

- Toutes Structures Siège
- Toutes les DGRP
- DELP-DELM
- EAMD-ERNA-ERSI
- Affichage Direction Générale