
DIRECTION GENERALE

AVIS DE VACANCE DE POSTE

N° 2018/16086 /ASECNA/DGDD/DRHD/DRHA/DRHAP

L'ASECNA recherche pour sa Délégation aux Activités Aéronautiques Nationales du NIGER (Niamey):

UN (01) CADRE BUDGET H/F¹

- Poste à pourvoir le : **16 Avril 2018**
- Date limite de réception des candidatures : **04 Mars 2018**

I - DESCRIPTION DU POSTE :

Le candidat retenu aura pour mission de participer à la gestion administrative et financière de la Délégation.

A ce titre, il sera chargé de :

- o Participer à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement ;
- o Examiner les dossiers pour s'assurer qu'ils sont complets et que toutes les modalités et conditions préalables au traitement sont remplies conformément aux dispositions de la Réglementation des marchés, du Recueil des Textes de Contrôle de Gestion (RTCG), aux procédures de passation des marchés et aux directives financières des bailleurs ;
- o Assurer la passation des écritures d'engagement et d'ordonnancement et vérifier les éléments permettant l'ordonnancement des dépenses (factures, bon de commande, bon de livraison) ;
- o Etablir et liquider les ordres de mission et de déplacement ;
- o Etablir le tableau de suivi des Restes à payer (RAP) ;
- o Appliquer le Système de Management Intégré et signaler tout besoin d'amélioration.

Il s'acquittera de toutes les autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre des finalités du poste.

II - PROFIL EXIGE :

1. FORMATION :

Le candidat doit être titulaire d'un Diplôme Universitaire de niveau Bac + 2 en Comptabilité, Finances ou Gestion obtenu dans une école de référence. Une formation complémentaire sur un logiciel de Gestion intégré est un atout.

2. EXPERIENCE :

Les candidats doivent avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans le domaine.

¹ Homme/Femme

3. COMPETENCES TECHNIQUES :

Les candidats doivent avoir :

- Une bonne maîtrise des règles budgétaires, comptables et fiscales d'un Etablissement public ;
- Une maîtrise des règles de comptabilité publique ;
- Une bonne connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements publics ;
- Une bonne maîtrise du Pack Office et plus particulièrement d'Excel ;
- Une bonne connaissance d'un ERP ou équivalent (logiciel intégré) ;
- Une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Un bon niveau en français et en anglais aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;

4. QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Excellentes aptitudes rédactionnelles
- Sens de la communication et de la négociation
- Aptitudes à travailler sous pression ;
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement international et multiculturel
- Probité morale

5. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir la nationalité nigérienne.

6. ÉGALITE DES CHANCES :

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de la Délégation de l'ASECNA.

Pour toute information complémentaire, se rapprocher des services compétents du Siège de l'ASECNA ou des Représentations et Délégations dans les Etats membres.

IV – DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- une phase de présélection sur dossier ;
- une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- un certificat de nationalité ;
- un certificat de domicile ;
- un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus,
- le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

VI – ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : www.asecna.aero Les personnes intéressées et ayant la qualification sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION
LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES**



Coffi Gustave DOVONOU

Diffusion

- Toutes Structures Siège
- Toutes les DGRP / DGAN
- DEXP- DCSM
- EAMD-ERNA-ERSI
- Affichage Direction Générale