



**AGENCE POUR LA SECURITE
DE LA NAVIGATION AERIENNE
EN AFRIQUE ET A MADAGASCAR**

DAKAR, LE 07 mars 2022

DIRECTION GENERALE

N° 2022/ **16219** /ASECNA/DGDD/DRHD/DRHDA

AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ASECNA recherche pour sa Représentation de l'ASECNA en Côte d'Ivoire :

UN (01) CADRE SOLDE

La date limite de réception des candidatures est fixée au : **1^{er} avril 2022.**

I – DESCRIPTION DU POSTE :

Le candidat retenu aura pour mission d'assurer le bon déroulement des différentes opérations de gestion administrative, technique et comptable relative à la paie.

A ce titre, il sera principalement chargé de :

- Assurer le traitement des éléments de salaires des agents ;
- Veiller à l'élaboration et à l'édition des différents documents et bulletins de salaire ;
- Participer à l'établissement des salaires et toute tâche y afférentes (contrôle et saisie des éléments variables des salaires, saisie des retenues, vérification des retenues sur la fiche de paie avec la Paierie...) ;
- Participer à la gestion des prêts et avances au personnel ;
- Etablir les déclarations aux organismes fiscaux, de retraite et de sécurité sociale ;
- Effectuer le classement mensuel des salaires et archives ;
- Procéder à des mises à jour dans Payroll ;
- Vérifier les retenues sur les fiches de paie.

II – PROFIL EXIGE :

1. FORMATIONS :

Les candidats visés doivent être titulaires d'un diplôme universitaire de niveau BAC+3 ou d'un diplôme de niveau BAC+3 délivré par des Ecoles de référence dans le domaine de la Gestion et l'organisation des Entreprises, de la Gestion des Ressources Humaines, des sciences juridiques ou équivalent.



2. EXPERIENCE :

Une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans le domaine serait souhaitable et une bonne connaissance des outils applicables à l'ASECNA serait un atout.

3. QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- Savoir travailler avec soin et méthode ;
- Faire preuve de déontologie et d'éthique ;
- Aptitudes à communiquer et à gérer des relations professionnelles.

4. COMPETENCES TECHNIQUES :

Le candidat doit :

- Savoir exploiter les outils informatiques et les logiciels spécifiques dédiés ;
- Connaitre le domaine de l'aviation civile et savoir appliquer les techniques relevant de son domaine d'intervention ;
- Savoir appliquer les normes et les dispositions réglementaires relatives à son domaine d'intervention ;
- Avoir une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Avoir un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une capacité de rédaction des textes administratifs et/ou techniques.

5. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir la nationalité de l'un des Etats membre de l'ASECNA.

6. EGALITE DES CHANCES :

L'ASECNA étant un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes, toutes les femmes, remplissant les critères du présent avis, sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de l'ASECNA.



IV – DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Une phase de présélection sur dossier ;
- Une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat de résidence ou de domicile ;
- Un certificat d'aptitude médicale délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus ;
- Le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

VI- ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : www.asecna.aero

Les personnes intéressées et ayant les compétences exigées sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis.

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION
LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES**



Diffusion

- Toutes Structures Siège
- Toutes les DGRP /DGAN
- DGDP-DGDM
- EAMD-ERNA-ERSI
- Affichage Direction Générale

GUELPINA Ceubah