



AGENCE POUR LA SECURITE
DE LA NAVIGATION AERIENNE
EN AFRIQUE ET A MADAGASCAR

Lomé, Le 10 OCT 2023

DIRECTION GENERALE

No 001634
N° 2023/_____/ASECNA/DGDD/DGRP/TO/CAF

AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ASECNA recherche pour la Représentation de l'ASECNA au Togo :

UN (01) AGENT GESTION DES STOCKS

La date limite de réception des candidatures est fixée au : **16 octobre 2023.**

I - DESCRIPTION DU POSTE :

Le candidat retenu aura pour mission de contribuer à la mise en œuvre de la politique documentaire et d'archivage de l'Agence.

A ce titre, il sera principalement chargé de :

- Contribuer à la réalisation des opérations de transit et de transport des matières, fournitures et pièces de rechange (formalités administratives et des attestations nécessaires au transport des biens : document d'expédition, déclaration en douane, description du chargement...);
- Contribuer à la gestion et à l'optimisation de la gestion des stocks (entrées et sorties des matières, fournitures et pièces de rechange) pour minimiser le niveau de stocks sans risquer la rupture ;
- Participer à la livraison au magasin de toutes commandes passées pour le compte de l'Agence ;
- Participer à la tenue du registre ou fichiers des entrées/sorties du magasin ;
- Participer aux inventaires annuels des stocks ;
- Contribuer à garantir le bon conditionnement (emballages...) des expéditions ;
- Participer à la tenue à disposition des Unités de maintenance, les consommables et les pièces de rechange nécessaires au bon fonctionnement de la maintenance.

II - PROFIL EXIGE :

1. FORMATIONS :

Les candidats visés doivent être titulaires d'un diplôme de BAC en Gestion ou équivalent.



2. EXPERIENCE :

Une expérience professionnelle dans le domaine serait un atout.

3. QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- Savoir travailler avec soin et méthode ;
- Faire preuve de déontologie et d'éthique ;
- Aptitudes à communiquer et à gérer des relations professionnelles.

4. COMPETENCES TECHNIQUES :

Le candidat doit :

- Savoir exploiter les outils informatiques et les logiciels spécifiques dédiés ;
- Savoir appliquer les normes et les dispositions réglementaires relatives à son domaine d'intervention ;
- Avoir un bon niveau en français, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une capacité de rédaction des textes administratifs et/ou techniques.

5. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir la nationalité Togolaise.

6. EGALITE DES CHANCES :

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes compétentes sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III - CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de l'ASECNA.

IV - DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

V - PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Une phase de présélection sur dossier ;
- Une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- Un certificat de nationalité ;



- Un certificat de résidence ou de domicile ;
- Un certificat d'aptitude médicale délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus ;
- Le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

VI- ACTE DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées et ayant les compétences exigées sont invitées à déposer leurs dossiers de candidature au siège de la Représentation de l'ASECNA au Togo.

Les dossiers de candidature devront comprendre :

- Une demande manuscrite dûment signée ;
- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae dûment signé ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme de baccalauréat en Gestion ou équivalent ;
- Le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables. *JP*

L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis.

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION
LE REPRESENTANT DE L'ASECNA AU TOGO**



Komla Amewokpo SUMSA

Diffusion

- Toutes Structures Siège
- Toutes les DGRP /DGAN
- DGDP-DGDM
- EAMD-ERNAM-ERSI
- Affichage Direction Générale