



**AGENCE POUR LA SECURITE  
DE LA NAVIGATION AERIENNE  
EN AFRIQUE ET A MADAGASCAR**

**DAKAR, le 05 août 2024**

-----  
**DIRECTION GENERALE**  
-----

**N° 2024/ 16845 /ASECNA/DGDD/DRHD/DRHDA**

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

L'ASECNA recherche pour sa Délégation aux Activités Aéronautiques Nationales en Guinée-Bissau :

**UN (01) CADRE ADMINISTRATION DU PERSONNEL**

La date limite de réception des candidatures est fixée au : **31 août 2024**.

### **I - DESCRIPTION DU POSTE :**

Le candidat retenu aura pour mission de participer à la gestion de dispositifs de ressources humaines en matière d'emplois, de formation, de gestion administrative et sociale du Personnel de la Délégation.

A ce titre, il sera principalement chargé de :

- Contribuer à la gestion du personnel de la Délégation : élaboration des actes de gestion individuelle et collective du personnel (décisions ou ordres de recrutement, avancements, congés, discipline, etc.) ;
- Suivre l'évolution de la carrière des fonctionnaires détachés ;
- Suivre les affaires juridiques et contentieuses liées au Personnel en relation avec l'inspection du travail, les autorités judiciaires, les avocats conseil et la fonction juridique de la Direction Générale ;
- Suivre les relations professionnelles et du contrat social signé entre l'Agence et son personnel ;
- Participer à l'établissement des traitements et salaires du Personnel ;
- Participer à la gestion, en collaboration avec les représentants du personnel, du fonds d'aide social et des prêts ;
- Contribuer à l'élaboration du bilan social ;
- Coordonner l'exécution de la campagne d'évaluation annuelle du personnel ;
- Participer à la gestion des compétences et qualifications du personnel ;
- Coordonner le fonctionnement des Commissions Consultatives et Paritaires (CCP) ;
- Contribuer au suivi du fonctionnement du Comité Santé et Sécurité au Travail (CSST) et du Comité Local de Concertation et de Suivi (CLCS) ;
- Effectuer toutes les autres tâches qui lui auront été confiées par sa hiérarchie ;
- Appliquer les normes du Système de Management Intégré et signaler tout besoin d'amélioration.



## **II – PROFIL EXIGE :**

### **1. FORMATION :**

Les candidats visés doivent être titulaires d'un diplôme de niveau BAC+2/3 en Gestion et Organisation des Entreprises, en Gestion des Ressources Humaines, ou équivalent.

### **2. EXPERIENCE :**

Une expérience professionnelle dans le domaine serait un atout.

### **3. QUALITES PERSONNELLES :**

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Savoir travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- Savoir travailler avec soin et méthode ;
- Faire preuve de déontologie et d'éthique ;
- Aptitudes à communiquer et à gérer des relations professionnelles.

### **4. COMPETENCES TECHNIQUES :**

Le candidat doit :

- Savoir exploiter les outils informatiques et les logiciels spécifiques dédiés ;
- Connaitre le domaine de l'aviation civile et savoir appliquer les techniques relevant de son domaine d'intervention ;
- Savoir appliquer les normes et les dispositions réglementaires relatives à son domaine d'intervention ;
- Avoir une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Avoir un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une capacité de rédaction des textes administratifs et/ou techniques.

### **5. NATIONALITE :**

Les candidats doivent avoir la nationalité Bissau-Guinéenne.

### **6. EGALITE DES CHANCES :**

L'ASECNA étant un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Toutes les femmes, remplissant les critères du présent avis, sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

## **III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :**

Conformes aux dispositions du Statut et du Code de rémunération spécifiques du Personnel des Activités Aéronautiques Nationales de Guinée-Bissau.

## **IV – DUREE DU CONTRAT :**

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

## **V – PROCEDURE DE SELECTION :**

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Une phase de présélection sur dossier ;
- Une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.



La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat de résidence ou de domicile ;
- Un certificat d'aptitude médicale délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus ;
- Le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

#### **VI- ACTE DE CANDIDATURE :**

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : [www.asecna.aero](http://www.asecna.aero)

Les personnes intéressées et ayant les compétences exigées sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

**L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis.**

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION  
LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES** *ff*



*Mamadou Tall*

**Mamadou TALL**

#### **Diffusion**

- Toutes Structures Siège
- Toutes les DGRP /DGAN
- DGDP-DGDM-DGDA
- EAMD-ERNA-ERSI
- Affichage Direction Générale