



**AGENCE POUR LA SECURITE
DE LA NAVIGATION AERIENNE
EN AFRIQUE ET A MADAGASCAR**

DAKAR, LE 15 OCTOBRE 2024

DIRECTION GENERALE

N° 2024/ 17085 /ASECNA/DGDD/DRHD/DRHDA

AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ASECNA recherche pour sa Délégation auprès des Activités Aéronautiques Nationales en Centrafrique (Bangui) :

UN (01) CADRE COMPTABILITE

La date limite de réception des candidatures est fixée au : **03 novembre 2024.**

I – DESCRIPTION DU POSTE :

Le candidat retenu aura pour mission d'assurer l'exactitude des écritures comptables de la Délégation.

A ce titre, il sera principalement chargé de :

- Enregistrer et consolider les données financières et comptables de l'Agence pour établir des balances de comptes, comptes de résultat, bilans, selon les obligations légales ;
- Assurer l'enregistrement comptable des immobilisations et la présentation en fin d'exercice des comptes de la classe 2 ;
- Mettre à l'encaissement les chèques libellés au nom de l'ASECNA et procéder à l'établissement des chèques et ordres de virement en règlement des factures (fournisseurs, salaires, personnel) ;
- Garantir la régularité des dépenses de fonctionnement en vue du respect des crédits budgétaires ;
- Respecter les procédures du RIAC et du RTCG ;
- Contribuer à la bonne gestion de la trésorerie et de la comptabilité de la structure (bonne tenue des livres comptables, conservation des pièces justificatives, gestion de la comptabilité des clients, fournisseurs et autres tiers etc.) ;
- Participer au maniement des fonds des comptes de disponibilité ;
- Contribuer au recouvrement des factures clients ainsi que tout autre titre de perception ;
- Contribuer au suivi des fiches clients et de l'application de protocole de paiement ;
- Contribuer à l'analyse et à l'apurement des opérations en suspens dans les comptes ;
- Contribuer à la veille et au contrôle des tâches quotidiennes du caissier (tenir le journal de caisse, retrait et transport des fonds, établissement des pièces comptables et liquidation des dépenses, etc.).



II – PROFIL EXIGE :

1. FORMATIONS :

Les candidats, visés doivent être titulaires d'un diplôme universitaire de niveau BAC+2/3 en comptabilité, Finances ou équivalent.

2. EXPERIENCE :

Une expérience professionnelle dans le domaine serait un atout.

3. QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- Savoir travailler avec soin et méthode ;
- Faire preuve de déontologie et d'éthique ;
- Aptitudes à communiquer et à gérer des relations professionnelles.

4. COMPETENCES TECHNIQUES :

Le candidat doit :

- Savoir exploiter les outils informatiques et les logiciels spécifiques dédiés ;
- Connaitre le domaine de l'aviation civile et savoir appliquer les techniques relevant de son domaine d'intervention ;
- Savoir appliquer les normes et les dispositions réglementaires relatives à son domaine d'intervention ;
- Avoir une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Avoir un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une capacité de rédaction des textes administratifs et/ou techniques.

5. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir la nationalité Centrafricaine.

6. EGALITE DES CHANCES :

L'ASECNA étant un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes, toutes les femmes, remplissant les critères du présent avis, sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de la Délégation aux Activités Aéronautiques de Centrafrique.

IV – DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée.



V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- une phase de présélection sur dossier ;
- une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

• A L'ETAPE DE LA PRESELECTION

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum Vitae (CV) ;
- Un certificat de nationalité ;
- Une copie certifiée conforme du/des diplôme(s) obtenu(s) ;
- Une attestation du/des stage(s) effectué(s) et certificat(s) de travail, le cas échéant.

• APRES SELECTION DES CANDIDATS

À l'issue de la phase de sélection, les candidats retenus seront invités formellement à compléter leur dossier avec les pièces suivantes :

- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- Un certificat de résidence ;
- Un certificat médical d'aptitude datant de moins de trois (03) mois délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- Un extrait de casier judiciaire vierge datant de moins de trois (03) mois.

VI- ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : www.asecna.aero

Les personnes intéressées et ayant les compétences exigées sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis.

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION
LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES** *sp*



Mamadou TALL

Diffusion

- Toutes Structures Siège
- Toutes les DGRP /DGAN
- DGDP-DGDM-DGDA
- EAMD-ERNA-ERSI
- Affichage Direction Générale