



**AGENCE POUR LA SECURITE
DE LA NAVIGATION AERIENNE
EN AFRIQUE ET A MADAGASCAR**

DAKAR, LE 10 mars 2022

DIRECTION GENERALE

N° 2022/ **16238** /ASECNA/DGDD/DRHD/DRHDA

AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ASECNA recherche pour son Agence Comptable (Dakar/Sénégal) :

UN (01) CADRE GESTION DES IMMOBILISATIONS ET STOCKS

La date limite de réception des candidatures est fixée au : **01 avril 2022.**

I - DESCRIPTION DU POSTE :

Le candidat retenu aura pour mission de contribuer à la gestion comptable des immobilisations et des stocks.

A ce titre, il sera principalement chargé de :

- Assurer la gestion comptable des immobilisations et des stocks ;
- Participer aux travaux d'inventaires physiques des immobilisations et des stocks ;
- Assister aux travaux de clôture des modules du PGI dépendants de l'ordonnateur : PO, PA et Inventory ;
- Exécuter les travaux relatifs à la clôture du modules PGI FA, pour tous les postes comptables ;
- Participer au rapprochement des données PO, PA, FA, et Inventory ;
- Centraliser les données détenues par les Comptables secondaires en matière de gestion des stocks et de gestion des immobilisations ;
- Centraliser les résultats des inventaires physiques des immobilisations et des stocks, analyser les écarts éventuels et proposer des écritures d'ajustement.

II - PROFIL EXIGE :

1. FORMATIONS :

Les candidats visés doivent être titulaires d'un diplôme universitaire de niveau BAC+5 ou d'un diplôme de niveau BAC+5 délivré par des Ecoles de référence dans le domaine de la Comptabilité, de la Finance ou équivalent.



2. EXPERIENCE :

Une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans le domaine serait souhaitable, et une bonne connaissance des outils applicables à l'ASECNA serait un atout.

3. QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- Savoir travailler avec soin et méthode ;
- Faire preuve de déontologie et d'éthique ;
- Aptitudes à communiquer et à gérer des relations professionnelles.

4. COMPETENCES TECHNIQUES :

Le candidat doit :

- Avoir une bonne connaissance du système comptable OHADA ;
- Avoir une bonne maîtrise des techniques comptables, financières et fiscales inhérentes à la gestion comptable des organisations publiques internationales ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels comptables, une maîtrise d'un PGI/ERP serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques notamment Excel et Word;
- Avoir une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Avoir un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une capacité de rédaction des textes administratifs et/ou techniques.

5. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir la nationalité de l'un des Etats membre de l'ASECNA.

6. EGALITE DES CHANCES :

L'ASECNA étant un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes, toutes les femmes, remplissant les critères du présent avis, sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de l'ASECNA.

IV – DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée.



V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Une phase de présélection sur dossier ;
- Une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat de résidence ou de domicile ;
- Un certificat d'aptitude médicale délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus ;
- Le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

VI- ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : www.asecna.aero

Les personnes intéressées et ayant les compétences exigées sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis.

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION
LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES**



Diffusion

- Toutes Structures Siège
- Toutes les DGRP /DGAN
- DGDP-DGDM
- EAMD-ERNA-ERSI
- Affichage Direction Générale

GUELPINA Ceubah