
DIRECTION GENERALE

AVIS DE VACANCE DE POSTE

N° 2023/ 016598 /ASECNA/DGDD/DRHD 

L'ASECNA recherche pour sa Direction générale :

UN AGENT COMPTABLE

- Poste à pouvoir : **05 octobre 2023**
- Date limite de réception des candidatures : **02 mai 2023**

I – ATTRIBUTIONS DU POSTE :

Avec rang de Directeur du siège, l'Agent comptable a une mission de tenue de la comptabilité générale et, éventuellement, la comptabilité analytique de l'Agence dont il en communique les situations au Directeur général.

Il est chargé, sous sa responsabilité personnelle et pécuniaire, de la perception des recettes et du recouvrement des créances, du paiement des dépenses, de la conservation des fonds et valeurs dans les conditions prévues par les textes en vigueur à l'Agence.

L'Agent comptable peut sous sa responsabilité, déléguer sa signature à un ou plusieurs de ses collaborateurs par une procuration régulière. Il est responsable de la sincérité des écritures.

II – PROFIL EXIGE :

1. FORMATION ET EXPERIENCES :

Le candidat doit disposer d'une formation comptable supérieure, de niveau BAC+5, et d'une expérience professionnelle avérée lui conférant une grande maîtrise des règles de la comptabilité publique et plus particulièrement les normes comptables à l'Agence.

Il doit en outre justifier qu'il remplit les critères ci-après :

- une expérience probante d'au moins dix (10) années acquises au sein d'une Institution publique nationale ou internationale en matière de comptabilité publique ;
- une parfaite maîtrise des règles générales de tenue de la comptabilité publique ;
- une preuve d'avoir occupé des fonctions de haut niveau de responsabilité dans le domaine de la comptabilité publique ainsi qu'en matière budgétaire ;
- une bonne connaissance dans les domaines susvisés des Institutions Internationales ;
- une bonne connaissance du système comptable SYSCOHADA révisé et des normes IFRS.

2. QUALITES PERSONNELLES REQUISES :

- o Avoir des aptitudes confirmées à la communication productive et à la négociation ;
- o Disposer de la capacité à travailler dans un environnement international et multiculturel ;
- o Avoir un esprit d'analyse et de synthèse muni du sens de gestion de la confidentialité ;
- o Disposer des aptitudes managériales et du travail d'équipe ;
- o Avoir des aptitudes à travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- o Disposer d'un sens de commandement, de large disponibilité au travail, de rigueur et responsabilités.

3. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir obligatoirement la nationalité de l'un des Etats membres de l'ASECNA.

4. PRINCIPE D'ÉGALITE DES CHANCES :

L'ASECNA étant un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes, les personnes qui disposent des qualifications requises sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Les conditions d'emploi et de rémunération sont conformes aux dispositions du statut unique et du code de rémunération du personnel de l'ASECNA ou aux dispositions des textes applicables au personnel de nationalité française.

IV – DUREE DU MANDAT :

La durée du mandat est de six (6) ans non renouvelables.

V- ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : www.asecna.aero

Les personnes intéressées et ayant la qualification sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

Pour toute information complémentaire en relation avec le présent avis de vacances de poste, prière contacter :

Monsieur **ZIBOTH GOUOCK Clet-Venant**,
Chef de Service Administration, effectifs et emplois ;
Direction Générale de l'ASECNA à Dakar
Email : zigoc@yahoo.fr ou ZIBOTHGOUOCKCle@asecna.org ;
Téléphone mobile : (+221) 77 740 79 32 / 77 253 32 52.

Les pièces suivantes doivent être fournies par les candidats aux différentes étapes :

- **A L'ETAPE DE LA PRESELECTION**

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum Vitae (CV) ;
- Un certificat de nationalité.
- Une copie certifiée conforme du/des diplôme(s) obtenu(s) ;
- Une attestation du/des stage(s) effectué(s) et certificat(s) de travail, le cas échéant.

- **APRES SELECTION DU CANDIDAT**

À l'issue de la phase de sélection, le candidat retenu est invité formellement à compléter son dossier avec les pièces suivantes :

- Une demande d'emploi dûment signée par le postulant ;
- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- Un certificat de résidence ;
- Un certificat médical d'aptitude datant de moins de trois (03) mois délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- Un extrait de casier judiciaire vierge datant de moins de trois (03) mois.

A l'issue de cette procédure de sélection, aucun dossier ne sera retourné aux postulants.

Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

VI-PROCESSUS DE SELECTION DES CANDIDATS

- **Etape 1** : présélection par la Direction générale de l'ASECNA des candidats remplissant les conditions du profil exigé telles qu'énoncées au titre II ci-dessus.
Les **candidats externes** des Etats membres dont un ressortissant occupe déjà un poste de Directeur ou assimilé à l'ASECNA seront éliminés.
- **Etape 2** : sélection par un cabinet spécialisé indépendant de trois (3) candidats (short-list) parmi les candidats figurant sur la liste de présélection présentée par la Direction générale ;
- **Etape 3** : élection et nomination de l'agent comptable par le Conseil d'administration de l'ASECNA conformément à l'article 26 des statuts de l'Agence.

L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.

P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION
LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Diffusion :

- Large diffusion.

